

## WEKSEL

....., dnia..... r. <sup>1</sup>, na ..... <sup>2</sup>  
(miejscowość) (data) (suma wekslowa - cyframi)

..... <sup>3</sup>, zapłać ..... <sup>4</sup> bez protestu za ten solą weksel na zlecenie  
(termin zapłaty weksla)

.....  
..... <sup>5</sup>  
(remitent)

Sumę .....

..... <sup>6</sup>

Płatny ..... <sup>7</sup>  
(miejsce płatności weksla)

..... <sup>8</sup>  
(podpis wystawcy)

<sup>1</sup> Wstawić datę wystawienia weksla.

<sup>2</sup> Wstawić sumę wekslową w zapisie liczbowym. Na sumę roszczenia mogą się składać wszelkie roszczenia przysługujące wierzycielowi na dzień uzupełnienia weksla.

<sup>3</sup> Wstawić datę, w której ma nastąpić zapłata sumy wekslowej. Należy pamiętać, żeby data była określona w taki sposób, aby od dnia doręczenia zawiadomienia o wypełnieniu weksla do dnia zapłaty pozostało przynajmniej 7 dni (zgodnie z deklaracją). Ponadto należy pamiętać, że termin płatności nie może być wcześniejszy niż termin wystawienia weksla. Nie powinien też być z nim tożsamy.

<sup>4</sup> Uzupełnić odpowiednią końcówką fleksyjną. Jeżeli wystawcą weksla jest jedna osoba, to należy uzupełnić zwrot „zapłać” końcówką „e”. Z kolei jeżeli weksel wystawia kilka osób lub osoba prawna, należy wstawić końcówkę „imy”.

<sup>5</sup> Wstawić dane osoby fizycznej lub prawnej, na której zlecenie lub na której rzecz weksel ma być płatny. Należy pamiętać, że remitentem jest pierwszy wierzyciel wekslowy, któremu został wręczony weksel.

<sup>6</sup> Wpisać słownie sumę wekslową. Należy pamiętać, że suma wekslowa w zapisie słownym powinna odpowiadać wartości sumy wekslowej w zapisie liczbowym. W razie różnicy weksel będzie ważny na sumę, napisaną literami, a w razie różnicy sum, napisanych kilkakrotnie literami lub kilkakrotnie liczbami, weksel będzie ważny na sumę mniejszą.

<sup>7</sup> Wstawić miejsce płatności weksla.

<sup>8</sup> W przypadku osób fizycznych, wystawca weksla składa czytelny podpis (imię i nazwisko) w oznaczonym miejscu i zamieszcza pod podpisem numer PESEL. W przypadku osób prawnych, wystawca weksla: zamieszcza w prawym pustym polu weksla odcisk pieczętki podmiotu, której treść jest zgodna z nazwą wynikającą z KRS, oraz czytelne podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby prawnej (podpisy muszą być złożone przez osoby, które podpisały umowę pożyczki oraz deklarację wekslową w imieniu spółki; mogą być złożone wraz z pieczętkami imiennymi). W przypadku, gdy zobowiązanie wekslowe zaciąga pełnomocnik wystawcy, to wówczas pełnomocnik ten musi złożyć własnoręczny podpis na wekslu, a także wskazać stosunek pełnomocnictwa np. „Paweł Iksiński jako pełnomocnik Piotra Igrekowskiego” (należy pamiętać, że pełnomocnictwo musi być pisemne – pod rygorem nieważności, a ponadto musi być w nim zawarte wyraźne upoważnienie do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu mocodawcy. Jeżeli pełnomocnik działa w imieniu osoby prawnej, to wówczas powinien również nanieść na weksel (pod lub nad swoim podpisem) odcisk pieczętki firmowej podmiotu, który reprezentuje).

Jeżeli zobowiązanie wekslowe ma być poręczane, poręczyciel powinien na odwrotnej stronie weksla zamieścić zwrot „poręczam” i po jego prawej stronie lub poniżej złożyć swój czytelny podpis oraz wpisać swój nr PESEL.